

## Hotelkosten – Übernahmeerklärung

**EWALD & Partner GbR**

Datum: .....

Fon (0 40) 81 96 10 66  
Fax (0 40) 81 96 10 67  
felicitas.lindberg@ewaldundpartner.de  
Volkerweg 12, 22559 Hamburg

Bitte lassen Sie diese Erklärung vollständig ausfüllen und unterschreiben. Wir legen sie dann im Hotel vor und die Hotelrechnung wird direkt an Ihren Arbeitgeber gesendet.

### Firmenangaben

### Seminarteilnehmer/innen

Firma	Name, Vorname
Firma (zweite Zeile)	Name, Vorname (ggf. zweiter Teilnehmer)
Straße und Hausnummer	Name, Vorname (ggf. dritter Teilnehmer)
PLZ, Ort	Name, Vorname (ggf. vierter Teilnehmer)
Telefon - Nr.:	EWALD & Partner Seminarthema
Fax - Nr.:	Seminartermin (von – bis)

Wir übernehmen für unsere Mitarbeiter/innen für das oben genannte Seminar die Kosten für Übernachtung/Frühstück/Abendessen und Tagungspauschale. Zu den übernommenen Kosten gehören auch:

- Parkplatzgebühren       Kurtaxe oder kommunale Abgaben  
 Telefonkosten           Internetkosten

### Rechnungsadresse:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Name Unterschrift in Blockschrift

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel