



Checkliste: Schritte auf dem Weg zu einem neuen Betriebsrat

		Bemerkung	erledigt
1. Terminplanung	Wann soll die Wahl in 2018 abgeschlossen sein? Datum: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2018	Spätestens eine Woche vor dem Ablauf der Amtszeit des alten Betriebsrates!	<input type="checkbox"/>
	Terminablaufplan besorgt!	z. B. beim Blog: betriebsrat-eup: Checkliste: BR-Wahl: Normales Wahlverfahren Link: http://betriebsrat-eup.de/betriebsratswahl/checkbrwahl/2012/checkliste-br-wahl-normales-wahlverfahren/186/	<input type="checkbox"/>
2. Wahlverfahren bestimmen!	Wie viele Betriebszugehörige Mitarbeiter sind wahlberechtigt? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mitarbeiter	Daraus ergibt sich, ob Sie das normale oder vereinfachte Wahlverfahren nutzen können. Größe des BR: <input type="text"/> <input type="text"/> Mitglieder Aber auch die Größe des zukünftigen Betriebsrates. <u>Achtung:</u> Leiharbeiter beachten!	<input type="checkbox"/>
	Welches Wahlverfahren ist anzuwenden? Normales: <input type="checkbox"/> vereinfachtes: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3. Kandidaten	Wieviele Frauen bzw. Männer müssen im Betriebsrat vertreten sein? <input type="text"/> <input type="text"/> Frauen im BR <input type="text"/> <input type="text"/> Männer im BR	S. a. § 5, §15 Abs. 2 BetrVG Es sollten möglichst doppelt so viele Kandidaten zur Verfügung stehen wie BR-Plätze zur Verfügung stehen. Ersatzmitglieder werden für die nächsten 4 Jahre dringend benötigt. Werben Sie entsprechend für die BR-Wahl um Kandidaten!	<input type="checkbox"/>
4. Wahlvorstand	Bestellen Sie einen Wahlvorstand!	Spätestens 10 Wochen (besser 12 Wochen!) vor Ablauf der Amtszeit! Mindestens 3 Mitglieder und 3 Ersatzmitglieder! S. a. Terminplanung unter 1.!	<input type="checkbox"/>
	Organisieren Sie die Schulung für den Wahlvorstand und die Ersatzmitglieder.	Jedes Mitglied des Wahlvorstands hat einen Anspruch auf Schulung.	<input type="checkbox"/>
Durchführung der Wahlprozedur entsprechend Gesetz !			<input type="checkbox"/>
5. Wahlvorbereitung BR	Sind ausreichend Kandidaten vorhanden?	Sie benötigen im Laufe der BR-Periode eine Anzahl von Ersatzmitgliedern!	<input type="checkbox"/>
	Ist eine Vorstellung der Kandidaten möglich: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> sinnvoll: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> erforderlich: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Sind Sie auf eine Persönlichkeitswahl vorbereitet? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Listenwahl vorbereitet? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Eine Kandidatenliste kann auch „überraschend“ beim Wahlvorstand eingereicht werden!	<input type="checkbox"/>
6. Ergebnis	Im Betrieb bekannt machen!		<input type="checkbox"/>